

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.				Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo							INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO	
DESCRIPCIÓN DE PROCESO DEL SGI												
Proceso Estratégico	Alcance	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL / CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
PLANEACIÓN	Desde la elaboración del PDI hasta el seguimiento de metas.	Diagnóstico Histórico de Indicadores PDI del TecNM PDI del ITSOEH Plan Estatal de Desarrollo	Subdirección de Planeación o área equivalente TecNM Gobierno del Estado Hidalgo	Planeación	Subdirección de Planeación	Guía para la elaboración del Programa Institucional 2025-2030 de los Institutos Tecnológicos y Centros pertenecientes al Tecnológico Nacional de México.	TecNM Gobierno del Estado H. Junta Directiva	Dirección estratégica del ITSOEH a mediano y largo plazo.	Jefes de Departamento Jefes de División Presidentes de Academias Subdirectores Directores H. Junta Directiva Gobierno del Estado TecNM	Guía para la elaboración del Programa Institucional 2025-2030 de los Institutos Tecnológicos y Centros pertenecientes al Tecnológico Nacional de México.	PDI del ITSOEH Oficio de entrega del PDI Reuniones de Despliegue del PDI Listas de Asistencia a Reuniones	NO APLICA
		PDI del ITSOEH Presupuesto de Egresos del Estado de Hidalgo Asignación Presupuestal del TecNM Ingresos Propios	Todas las áreas directivas del ITSOEH Gobierno del Estado TecNM	Presupuestación	Subdirección de Planeación	Normatividad vigente aplicable en cada estado para planeación y gestión presupuestal Guía para el Proceso de Participación, Atención y Seguimiento de las Sesiones de H. Junta Directiva de los Institutos Tecnológicos Descentralizados Ley de Ingresos de cada Estado Hidalgo Convenio de coordinación de apoyo financiero (por ejercicio fiscal) Decreto de creación del ITSOEH	H. Junta Directiva	Dirección estratégica a corto plazo con asignación de recursos	Jefes de Departamento Jefes de Divisiones Subdirectores Directores H. Junta Directiva Gobierno del Estado Hidalgo TecNM	Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo Lineamientos para la celebración de las sesiones de los órganos de gobierno. Procedimiento para Adecuaciones Presupuestales	Autorización de la H. Junta Directiva Anteproyecto/POA/Adecuaciones presupuestales / Cartas Descriptivas Solicitud de Transferencia Programática- Presupuestal Oficios de autorización por Gobierno del Estado y Federación. Captación de ingresos propios Gestión de Proyectos Extraordinarios	NO APLICA
		POA	Todas las áreas directivas del ITSOEH	Seguimiento / Evaluación	Subdirección de Planeación	Evaluación de acuerdo a la normatividad aplicable	Director General H. Junta Directiva TecNM Gobierno del Estado Hidalgo	Avance de la dirección estratégica a corto plazo y toma de decisiones	Dirección General / Áreas del ITSOEH H. Junta Directiva Gobierno del Estado Hidalgo TecNM	Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo Lineamientos para la celebración de las sesiones de los órganos de gobierno. Calendario de Juntas Directivas.	Reportes del seguimiento de metas Matriz de Indicador de Resultados Informe de rendición de cuentas Informes de Actividades Estadística de Educación Superior Actas y acuerdos de H. Junta Directiva	NO APLICA
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Desde la ministración de recursos hasta la rendición de cuentas	Presupuesto Inicial autorizado Presupuesto modificado (Incremento Salarial, Proceso de Programación Detallada, Prestaciones Socio-Economicas, etc.)	TecNM Gobierno del Estado Ingresos propios	Gestión de Recursos Financieros	Subdirección de Servicios Administrativos	Normatividad aplicable Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Director General del ITSOEH H. Junta Directiva	Administración del recurso asignado conforme a POA	Todas las áreas del ITSOEH	Ley de Disciplina Financiera Ley General de Contabilidad Gubernamental Ley de Transparencia y Difusión de la Información Financiera.	Información contable CFDI	NO APLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.				Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo							INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ITSOEH DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO	
				DESCRIPCIÓN DE PROCESO DEL SGI								
Proceso Estratégico	Alcance	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL / CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Desde la ministración de recursos hasta la rendición de cuentas	Necesidad del personal	Áreas del ITSOEH	Gestión de Recursos Humanos (Selección y Contratación) (evaluación y Capacitación) (Ambiente Laboral)	Departamento de Personal	Plantilla Autorizada PRODET	Director General de ITSOEH	Plantilla Completa	Área Solicitante	Requerimiento de Necesidades de Personal Docente Requerimiento de Personal Directivo, Administrativo, Técnico y Manual Convocatoria Solicitud de servicio de comunicación Evaluación de la entrevista Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal Norma NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación Manual de Organización Perfil de Puestos	Reporte de examen técnico para el personal Administrativo, Técnico y Manual Evaluación de la exposición áulica Entrevista semi-estructurada de ingreso laboral Reporte de examen técnico para el personal administrativo, técnico y manual. Hoja de verificación de competencia del personal docente Minuta de la comisión evaluadora Minuta de recomendación Contrato	Porcentaje de académicos con estudios de posgrado (especialidad, maestría y doctorado). Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización docente. Número de académicos participantes en cursos de actualización profesional.
		Matriz para la Identificación y Evaluación de Peligros Matriz para Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales Matriz de Requisitos Legales Matriz del SGEN Perfil de puesto requerido	Responsables de Área		Departamento de Personal Jefe del Departamento Desarrollo Académico	Evaluación docente (software) Evaluación departamental Evaluación del desempeño del personal no docente	Director General de ITSOEH Dirección Académica Dirección de Planeación y Vinculación Subdirección Académica Subdirección de Planeación Subdirección de Posgrado e Investigación Subdirección de Vinculación Subdirección de Servicios Administrativos	Personal Competente	ITSOEH Estudiantes	Procedimiento de Evaluación Docente Encuesta de satisfacción de la capacitación Encuesta de eficacia de la capacitación (jefe(a) inmediato del (a) participante. Procedimiento de Capacitación Docente Procedimiento para la Capacitación Formación y Entrenamiento del Personal Formato para criterios para seleccionar instructores (as) internos y externos Diagnóstico de capacitación, formación o entrenamiento del personal Lista de asistencia	Número de docentes beneficiados por el Programa de Estímulos al Desempeño Académico. Número de docentes capacitados en el uso de plataformas tecnológicas.	
		Matriz para la Identificación y Evaluación de Peligros Matriz para Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales Matriz de Requisitos Legales Matriz del SGEN Cuestionario de percepción de clima laboral y no discriminación	Comisión del Sistema de Gestión Integral Departamento de Personal	Gestión de Recursos Humanos (Selección y Contratación) (evaluación y Capacitación) (Ambiente Laboral)	Departamento de Personal Dirección Académica	ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 ISO 50001:2018 Norma NMX-R-025-SCFI-2015	Director General de ITSOEH Dirección Académica Dirección de Planeación y Vinculación Subdirección Académica Subdirección de Planeación Subdirección de Posgrado e Investigación Subdirección de Vinculación Subdirección de Servicios Administrativos	Ambiente de trabajo adecuado	Personal del ITSOEH Estudiantes	Norma NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación Encuesta de clima laboral y sana convivencia Análisis de los resultados Acciones para alcanzar el ambiente de trabajo adecuado	NO APLICA	
		Matriz para Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales Necesidad de compra o adquisición de bienes o servicios Necesidad de mantenimiento Matriz para la Identificación y Evaluación de Peligros Matriz del SGEN	Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo Departamento de Recursos Materiales y Servicios Áreas usuarias Responsables de los laboratorios	Gestión de Recursos Materiales	Departamento de Recursos Materiales y servicios Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo	ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 ISO 50001:2018 Ley de adquisiciones del Estado de Hidalgo Ley de adquisiciones Federal Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Director General de ITSOEH Dirección Académica Dirección de Planeación y Vinculación Subdirección Académica Subdirección de Planeación Subdirección de Posgrado e Investigación Subdirección de Vinculación Subdirección de Servicios Administrativos	Infraestructura adecuada para la operación del servicio educativo. Suministro de bienes y servicio para la operación del servicio educativo.	Personal del ITSOEH Estudiantes Proveedor Autoridad	Procedimiento de Mantenimiento Instructivo de Adjudicaciones Directas Instructivo de Licitaciones y/o invitación a tres personas Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Hidalgo Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Hidalgo. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Solicitud Materiales y/o Servicios Detección de Necesidades de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Solicitud de trabajo Programa de Mantenimiento Preventivo de Bienes Muebles e Inmuebles. Expediente (Oficio con anexo técnico, investigación de mercado, convocatoria, invitación, acta de junta de aclaraciones, acta de presentación y apertura de propuestas, resultados de la evaluación técnica y económica y fallo).	Porcentaje de contrataciones realizadas de manera transparente a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

				Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitis Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo								
				DESCRIPCIÓN DE PROCESO DEL SGI								
Proceso Estratégico	Alcance	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL / CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde Inscripción hasta Titulación	Aspirantes aceptados Pago de inscripción	Departamento de Desarrollo Académico Departamento de Control Escolar Aspirante Ingresos Propios	Inscripción	Departamento de Control Escolar	Listado de Documentos Requeridos para Inscripción. Calendario del proceso de Inscripción Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de los Particulares	Director Académico Director de Planeación y Vinculación	Estudiante de nuevo ingreso inscrito en el ITSOEH	Áreas académicas	Procedimiento para la Inscripción	Estudiante matriculado Lista de aspirantes aceptados Carga Académica Reglamento de Alumnos Expediente del Estudiante Trayectoria Escolar	Matrícula Total Matrícula de Licenciatura Matrícula de Posgrado Matrícula en modalidad no escolarizada y mixta Número de estudiantes que ingresan al instituto tecnológico mediante convenio libre de tránsito o pase directo.
		Calendario Escolar Pago de reinscripción Horarios de clases Solicitud de resolución de equivalencia de estudio	Jefes de División Recursos Financieros Estudiante Subdirección de Planeación	Reinscripción	Departamento de Control Escolar Jefaturas de División	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 8. Lineamiento para el Proceso de Evaluación y Acreditación de Asignaturas Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas versión 1.0 Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 6. Lineamiento de Traslado Estudiantil Capítulo 7. Lineamiento para la convalidación de Estudios Capítulo 8. Lineamiento para la Movilidad Estudiantil Capítulo 9. Lineamiento para la resolución de equivalencia de estudios	Director Académico Jefaturas de división	Estudiante reinscrito para el siguiente semestre	Áreas académicas	Procedimiento para la Reinscripción Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 6. Lineamiento de Traslado Estudiantil. Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 7. Lineamiento para la Convalidación de Estudios. Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 9. Lineamiento para la resolución de equivalencia de estudios. ANEXO XIII. Solicitud de resolución de equivalencia de estudio. ANEXO XIV. Análisis académico de resolución de equivalencia de estudios. ANEXO XV Dictamen técnico de resolución de equivalencia de estudios.	Matrícula Total Matrícula de Licenciatura Matrícula de Posgrado Matrícula en modalidad no escolarizada y mixta	
		Calendario Escolar Planes y programas de estudio Carga horaria	Subdirección de Planeación Jefaturas de División	Gestión del Curso	Subdirección Académica Jefaturas de División Docentes	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 5. Lineamiento para el Proceso de Evaluación y Acreditación de Asignaturas Análisis y acciones por Reporte parcial y final del semestre Lineamientos para la evaluación y acreditación de asignaturas Versión 1.0 (Aplica a generaciones hasta el 2014) Modelo de Educación Dual para nivel licenciatura del Tecnológico Nacional de México	Director Académico	Asegurar que las asignaturas de cualquier plan de estudios de nivel licenciatura cumplen con la formación y desarrollo de competencias profesionales.	Áreas académicas Docentes Estudiante	Procedimiento para la Gestión del Curso. Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 5. Lineamiento para el Proceso de Evaluación y Acreditación de Asignaturas. Lineamientos para la evaluación y acreditación de asignaturas Versión 1.0 (Aplica a generaciones hasta el 2014). Procedimiento para la asignación y verificación de actividades Sustantivas.	Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales Reporte parcial y final de asignatura Listas de calificaciones parciales y/o Actas de calificaciones finales Reporte de proyectos individuales Liberación de actividades Portafolio de evidencias	Matrícula Total Matrícula de Licenciatura Matrícula de Posgrado Matrícula en modalidad no escolarizada y mixta Índice de eficiencia terminal por cohorte generacional Índice de abandono escolar Índice de titulación de licenciatura Número de estudiantes que participan en programas o talleres de habilidades socioemocionales.
		Resultados de Ceneval primer ingreso Relación de Estudiantes en riesgo Índices de Reprobación	Desarrollo Académico Jefaturas de División Subdirección de Planeación	Asesorías Académicas	Departamento de Ciencias Básicas Jefaturas de División	Procedimiento para Asesorías Académicas	Subdirector Académico	Apoyo en la disminución en los índices de reprobación y deserción Apoyo para la eficiencia terminal	Estudiante ITSOEH	Procedimiento para Asesorías Académicas	Diagnóstico de inicio de semestre Coordinador(a) y Relación de Asesores(as) Informe Departamental de Asesorías Otorgadas Bitácora de las sesiones de asesoría académica Designación de Asesor Académico Nombramiento de asesor(a) académico(a) Reporte Divisional de Asesorías Otorgadas Designación de Coordinador (a) de Asesorías Constancia de liberación de asesoría académica	Matrícula Total Matrícula de Licenciatura Matrícula de Posgrado Matrícula en modalidad no escolarizada y mixta Índice de eficiencia terminal de licenciatura.
		PIT Programa Institucional de Tutorías PAT Plan de Acción Tutorial Manual de Tutor	Desarrollo Académico	Tutorías	Coordinador Institucional de Tutorías Departamento de Desarrollo Académico	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 15. Lineamiento para la operación del programa institucional de tutorías. Versión 1.0 (Aplica a generaciones hasta el 2014)	Director Académico	Apoyo en la Formación integral de los Estudiantes Apoyo en la disminución en los índices de reprobación y deserción Apoyo para la eficiencia terminal	Estudiante ITD	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 15. Lineamiento para la operación del programa institucional de tutoría. Versión 1.0 (Aplica a generaciones hasta el 2014). Bitácora de canalizaciones. Reporte semestral. Informe de Tutorías.	Expediente de tutorado que integre los Anexos del Manual del Tutor del SNIT aplicables (Confidencial). Trayectoria académica. Bitácora de canalizaciones. Reporte semestral. Informe de Tutorías.	Matrícula Total Matrícula de Licenciatura Matrícula de Posgrado Matrícula en modalidad no escolarizada y mixta Índice de eficiencia terminal de licenciatura. Cobertura de estudiantes en el programa de admiage institucional.

				Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo								
				DESCRIPCIÓN DE PROCESO DEL SGI								
Proceso Estratégico	Alcance	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL / CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde Inscripción hasta Titulación	Lista de Estudiantes inscritos. Catálogo de actividades complementarias y su distribución de créditos validadas por el Instituto. Propuesta de Actividades Complementarias y Asignación de Créditos	Departamento de Control Escolar Jefaturas de División Departamento de Desarrollo Académico Subdirección de Vinculación Comité Académico	Actividades complementarias	Jefes de División Responsables de Actividades Complementarias	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 10 Lineamiento para el cumplimiento de actividades complementarias.Version 1.0 (Aplica a generaciones hasta el 2014)	Director General del ITSOEH	Fortalecer la formación integral de las competencias profesionales de los Estudiantes	Servicios Escolares Estudiante	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 10 Lineamiento para el cumplimiento de actividades complementarias.Version 1.0 (Aplica a generaciones hasta el 2014)	Anexo XVI Constancia de cumplimiento de actividad complementaria Anexo XVII Formato de evaluación al desempeño de la actividad complementaria Evidencias de la Acreditación de la actividad complementaria	Porcentaje de estudiantes que practican actividades culturales, artísticas, deportivas y/o de compromiso cívico. Número de estudiantes de nuevo ingreso que practican actividades culturales, artísticas, deportivas y/o de compromiso cívico. Número de estudiantes de reingreso que practican actividades culturales, artísticas, deportivas y/o de compromiso cívico. Número de eventos culturales, cívicos y deportivos realizados. Número de estudiantes con talento deportivo canalizados a instancias deportivas de alto impacto.
		Estudiantes inscritos Docentes adscritos Instrumento de evaluación Carga académica	Jefatura de División Departamento de Control Escolar	Evaluación docente	Departamento de Desarrollo Académico	Realizar aplicación 2 veces al año (Mayo y Noviembre) la muestra evaluada de los Estudiantes debe ser mayor al 60% por asignatura Evaluación al 100% de los docentes	Director Académico	Fortalecer del desempeño docente en el aula	Áreas académicas Docentes Estudiantes TecNM	Evaluación al desempeño docente con enfoque de competencias (Evaluación por estudiantes) Manual de Evaluación Departamental	Resultado de evaluación docente Cuestionario (Sistema) Evaluación de Pares Académicos Acciones implementadas para mejorar el desempeño docente	Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente
		Convocatorias para el desarrollo de investigación Líneas de Investigación Protocolos de Investigación	TecNM Academia Subdirección de Posgrado e Investigación Gobierno del Estado de Hidalgo	Investigación	Subdirección de Posgrado e Investigación Departamento de Posgrado e Investigación	PDI del ITSOEH Línea de investigación registrada relacionada a la Especialidad o Programa de estudio. Bases de la Convocatoria a participar para el desarrollo de investigación Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 20 Lineamiento para la operación de la investigación educativa	Director Académico	Fortalecimiento de la formación docente y estudiantes en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico que contribuya a mejorar la calidad de vida de la sociedad Productos académicos	TecNM Gobierno del Estado Estudiantes Docentes Sector Privado, Sector Público, Sector Social	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 20. Lineamiento para la Operación de la Investigación Educativa. Lineamiento para el Desarrollo de la Investigación en el TecNM Convocatoria Vigente de la Dirección de Investigación y posgrado del TecNM. Guía TecNM - PRODEP Procedimiento de Proyectos de Investigación con entidades públicas/privadas Procedimiento de Proyectos de Investigación con financiamiento Procedimiento de Difusión y Divulgación de la Ciencia. Procedimiento de Líneas de Investigación. Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo Profesional Docente.	Plan de Liberación de Proyecto TecNM Formulario Convocatoria de Registro de Línea de Investigación Registro formal de líneas y proyectos de investigación. Productos de investigación, ponencias, informes técnicos de investigación, capítulos de libro, publicaciones científicas indexadas y arbitradas. Artículos de investigación científica y tecnológica. Formulario Convocatoria de Subsidio de apoyo académico CI-01. Protocolo de Investigación CI-02. Informe Técnico Final para Proyectos Financiados Informe Técnico Parcial para Proyectos Financiados Lista de verificación de requisitos y condiciones para presentación y entrega de proyectos Formulario Convocatoria de Subsidio de Apoyos para Proyectos de Investigación CI-01 Protocolo de Investigación para proyectos con Entidades CI-02 Informe Técnico Final para Proyectos con Entidades Públicas/Privadas Informe Técnico Parcial para Proyectos con Entidades Públicas/Privadas Lista de verificación de Requisitos de Proyectos con Entidades Públicas/Privadas Lineamientos para la solicitud de apoyos en eventos de ciencia y tecnología Perfil deseable docente. Cuerpos académicos en formación, en consolidación y/o consolidados.	Número de proyectos de investigación científica, humanística, de desarrollo tecnológico e innovación financiados. Número de académicos participantes en proyectos de investigación científica, desarrollo Tecnológico e innovación. Número de productos de investigación - artículos en revistas arbitradas e indexadas, libros, capítulos de libro, ponencias en congresos, prototipos, patentes y tesis. Número de académicos registrados en el SNII. Número de académicos que avanzan de nivel en el SNII. Número de cuerpos académicos en formación. Número de cuerpos académicos en consolidación y consolidados. Número de proyectos desarrollados por Cuerpos Académicos que integran estudiantes de licenciatura o posgrado. Número de académicos que participan en redes de investigación. Número de estudiantes que participan en proyectos de investigación. Número de registros de propiedad intelectual.
		Convocatorias Abierta	SEP CONACYT CNBES ITSOEH Instituciones con programas de apoyo Estales, Federales e Internacionales	Becas y Apoyos	Departamento de Control Escolar	Bases de la Convocatoria a participar Cumplimiento de los requisitos del solicitante con respecto a las bases de la convocatoria	Dirección General del ITSOEH	Para ofrecer una educación incluyente e integral (Estudiante Becado)	Estudiantes beneficiados ITSOEH	Convocatoria	Base de Datos de Estudiantes becarios. Difusión de convocatorias abiertas a través de diferentes medios de comunicación interna.	Número de alumnos becados. Índice de eficiencia terminal por cohorte generacional.
		PRODET Estudio de Factibilidad Modelo Educativo del Siglo XXI	TecNM Dirección de Planeación y Vinculación Subdirección de Planeación	Planeación de la Oferta Académica	Dirección General Dirección Académica Dirección de Planeación y Vinculación Subdirección Académica Subdirección de Planeación H. Junta Directiva	Guía de la Elaboración de Estudios de Factibilidad y pertinencia para la apertura de los programas educativos de nivel licenciatura en modalidad escolarizada, no escolarizada a distancia y mixta.	TecNM	Garantizar la pertinencia de la oferta educativa en la región donde se ubica el ITSOEH (Autorización de la Apertura del programa educativo)	Estudiantes Sector privados, Sector Público y Sector Social ITSOEH	Guía de la Elaboración de Estudios de Factibilidad y pertinencia para la apertura de los programas educativos de nivel licenciatura en modalidad escolarizada, no escolarizada a distancia y mixta.	Oficio de Autorización de Apertura Opinión de Pertinencia de COEPES-H Planes y Programas de Estudio Retícula del Programa Educativo	Matrícula Total Matrícula de Licenciatura Matrícula de Posgrado Matrícula en modalidad no escolarizada y mixta Creación de nuevos programas educativos de licenciatura.

				Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo								
				DESCRIPCIÓN DE PROCESO DEL SGI								
Proceso Estratégico	Alcance	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL / CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ACADÉMICO	Desde Inscripción hasta Titulación	PDI del PE Indicadores académicos Análisis de pertinencia de los programas educativos Planes y programas de estudio Docentes adscritos al programa	TecNM Dirección Académica Dirección de Planeación y Vinculación Subdirección de Planeación	Operación de las Academias	Jefes de División Presidentes de Academia	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 18. Lineamiento para la integración y operación de las academias. Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 19. Lineamiento para la integración de especialidades.	Director General Comité Académico	Garantizar la vigencia, pertinencia y actualización de los contenidos de los programas de asignatura de los PE. Diseño de Especialidades	Estudiantes Sector privados, Sector Público y Sector Social ITSOEH	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 18. Lineamiento para la integración y operación de las academias. Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 19. Lineamiento para la integración de especialidades.	Minutas de academia Plan de trabajo Constancia de cumplimiento de actividades asignadas ANEXO XXXVIII. Carta de Liberación de Actividades Académicas	Porcentaje de programas de licenciatura acreditados por organismos externos nacionales.
		Solicitud del estudiante Estructura del reporte preliminar de residencia profesional (Anexo XXVII)	Estudiante	Residencias Profesionales	Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 12. Lineamiento para la operación y acreditación de la Residencia Profesional. Lineamiento para el cumplimiento de actividades complementarias. Versión 1.0 (Aplica a generaciones hasta el 2014)	Director Académico	Fortalecimiento al desarrollo de las competencias profesionales en el ámbito profesional.	Estudiante Sector privados, Sector Público y Sector Social	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 12. Lineamiento para la operación y acreditación de la Residencia Profesional.	ANEXO XXVII. Estructura del reporte preliminar de residencia profesional. ANEXO XXVIII. Estructura del reporte final de residencia profesional. ANEXO XXX. Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional. ANEXO XXX. Formato de evaluación de reporte de residencia profesional. Convenio con la Empresa. Constancia de Liberación de residencia profesional. Solicitud de residencia profesional. Registro de residencia profesional. Carta de presentación de residencia profesional. Carta de aceptación de residencia profesional. Entrega a la empresa del informe técnico de residencia profesional. Carta de liberación del asesor académico. Carta de liberación del asesor externo.	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. Número de convenios de colaboración vigentes para la realización de residencias profesionales
		Diagnóstico de la Región y Estudio de las capacidades del Instituto para la Especialidad. Formato de Programa de Asignaturas	Dirección de Planeación y Vinculación Jefatura de División TecNM	Diseño de Especialidades	Dirección de Planeación y Vinculación Subdirección Académica Jefatura de División	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 19. Lineamiento para la integración de especialidades	TecNM	Fortalecimiento al desarrollo de las competencias profesionales en el ámbito profesional. (Especialidad autorizada por el TecNM)	Estudiante Sector privados, Sector Público y Sector Social	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 19. Lineamiento para la integración de especialidades	Anexo XXX Diagnóstico de la Región y Estudio de las capacidades del Instituto para la Especialidad Solicitud de Registro de especialidad o ampliación Anexo XL. Oficio de Autorización, Cancelación y/o Ampliación de vigencia de la Especialidad Anexo XXXVIII. Diploma de reconocimiento de la Especialidad Diseño Curricular de la Especialidad	Índice de eficiencia terminal por cohorte generacional.
		Solicitud de aprobación del proyecto de titulación Constancia de no inconveniencia (Kardex, Servicio Social, Residencia Profesional) Liberación del proyecto de titulación integral Constancia de acreditación de lengua extranjera Constancia de no adeudo Recibo de pago para proceso de titulación	Departamento de Control Escolar Jefatura de División Subdirección Académica Egresado Subdirección de Servicios Administrativos	Titulación	Subdirección Académica Departamento de Control Escolar Jefatura de División	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 14. Lineamiento para la titulación integral. Lineamiento para el cumplimiento de actividades	Director Académico	Egresado titulado.	Egresado Sector privados, Sector Público y Sector Social ITSOEH	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015, Capítulo 14. Lineamiento para la titulación integral.	ANEXO XXXI. Formato de solicitud del estudiante para la titulación integral. ANEXO XXXII. Formato de registro de proyecto para la titulación integral. ANEXO XXXIII. Formato de liberación de proyecto para la titulación integral. Acta de Titulación.	Índice de Titulación de licenciatura.
VINCULACIÓN	Desde la promoción de los planes y programas de estudio hasta el seguimiento de egresados	Listado de bachilleratos Oferta educativa del Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo	Dirección de Planeación y Vinculación Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo	Promoción de oferta académica	Departamento de Difusión y Concertación	Programa de Captación de Aspirantes	Director General de ITSOEH	Captación de Estudiantes de nuevo ingreso.	Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo	Programa de Difusión de la Oferta Educativa	Programa de difusión. Materiales y publicaciones en medios de comunicación (Loras, Carteles, publicación en redes sociales, etc.) Lista de aspirantes que solicitaron ficha de ingreso. Solicitud de Servicios de Comunicación.	Matrícula Total Matrícula de Licenciatura Matrícula de Posgrado Matrícula en modalidad no escolarizada y mixta Jornada de Difusión y comunicación institucional implementada. Número de visitas a escuelas de educación básica y media superior realizadas y/o recibidas.

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.				Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo							 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ITSOEH DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO	
DESCRIPCIÓN DE PROCESO DEL SGI												
Proceso Estratégico	Alcance	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL / CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
VINCULACIÓN	Desde la promoción de los planes y programas de estudio hasta el seguimiento de egresados	Necesidad de visitas a empresas Visitas a Empresas / Viajes de Practicas para complementar los objetivos académicos Instrumentaciones Didácticas	Jefaturas de División	Visitas a Empresas / Viajes de Practicas	Dirección de Planeación y Vinculación	Procedimiento para Visitas a Empresas Reglamento interno de la empresa (Si aplica). Seguro Facultativo de los Estudiantes Seguro del autobus o transporte utilizado	Director General de ITSOEH	Cumplir el objetivo académico de la visita solicitada.	Programas Educativos del ITSOEH Docentes Estudiantes	Procedimiento para Visitas a Empresas	Solicitud de visitas a empresas (por parte del área académica). Oficio de solicitud de visita a empresas. Programa de visitas aceptadas a empresas. Oficio de comisión del docente. Carta de presentación y agradecimiento de visitas a empresas. Lista de asistencia de visitas a empresas. Reporte de visita a empresa. Reporte de resultados e incidentes en visita. Seguro Facultativo de los Estudiantes. Póliza de Seguro del Vehículo.	Matricula Total Matricula de Licenciatura Matricula de Posgrado Matricula en modalidad no escolarizada y mixta
		Solicitud del estudiante 70 % de Créditos del PE	Estudiante Departamento de Control Escolar	Servicio Social	Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 11 Lineamiento para la operación y cumplimiento del Servicio Social. Reglamento Estatal de Servicio Social.	Director de Planeación y Vinculación	Fortalecer los conocimientos del Estudiante con formación integral y compromiso de servicio ante la sociedad.	Estudiantes Sector Publico	Manual de Lineamientos Académico- Administrativos del TecNM, versión octubre 2015. Capítulo 11 Lineamiento para la operación y cumplimiento del Servicio Social.	Anexo XVIII Solicitud de servicio social Anexo XIX Carta de terminación de servicio social Anexo XX Carta compromiso de servicio social Anexo XXI Carta de presentación para la realización del servicio social Anexo XXII Reporte bimestral de servicio social Anexo XXIII Formato de evaluación cualitativa del prestador de servicio social Anexo XXIV Formato de autoevaluación cualitativa del prestador de servicio social Anexo XXV Formato de evaluación de las actividades por el prestador de servicio social Constancia de acreditación de Servicio Social Carta de aceptación de servicio social.	Número de promotores comunitarios formados Número de estudiantes participantes en proyectos de servicio social con impacto regional o nacional. Número de comunidades beneficiadas por proyectos de servicio social Número de personas beneficiadas por actividades de servicio social. Número de proyectos de servicio social orientados a sostenibilidad, inclusión y justicia social. Número de convenios o colaboraciones establecidas para proyectos de servicio social.
	Desde la promoción de los planes y programas de estudio hasta el seguimiento de egresados	Convocatorias para el desarrollo de Emprendurismo e incubación de empresas Necesidades para atender los programas de estudio del ITSOEH Reglas de Operación para captación de financiamiento	TecNM ITSOEH Sector Publico, Sector Privado y Sector Social	Emprendimiento	Dirección de Planeación y Vinculación	Manual del Facilitador V 1.0 Talento Emprendedor Tecnológico Nacional de México	Director General de ITSOEH	Planes de negocio. Modelo de Negocio viable. Cultura del emprendimiento de base tecnológica a los estudiantes. Proyectos.	Estudiantes Sector Publico, Sector Privado y Sector Social ITSOEH TecNM	Manual del Facilitador V 1.0 Talento Emprendedor Tecnológico Nacional de México	Banco de proyectos de emprendimiento. Registros de proyectos aceptados. Constancias de los Estudiantes que participan en proyectos. Acta constitutiva de las empresas incubadas. RFC de personas Físicas con actividad empresarial Programa Anual de Trabajo de Emprendimiento Bitácora de seguimiento de Proyectos de Emprendimiento.	Número de estudiantes que participan en el Modelo Talento Emprendedor. Número de proyectos de emprendimiento. Número de proyectos de emprendimiento de base tecnológica impulsados por el Instituto tecnológico o centro. Número de NOESES creados. Número de NOESES en operación.
		Base de Datos de Egresados Base de Datos de Empleadores	ITSOEH	Seguimiento de Egresados	Dirección de Planeación y Vinculación	Procedimiento de Seguimiento de Egresados	Dirección General del ITSOEH	Programas Educativos Pertinentes	Sector productivo Área Académica ITSOEH	Disposiciones técnicas y administrativas para el seguimiento de egresados. Versión 2.0 Procedimiento para el Seguimiento a Egresados	Encuesta aplicada Informes de seguimiento Acciones implementadas (Foros, reuniones, lista de asistencia a los eventos)	Número de egresados que participan en programas de actualización o educación continua tras finalizar sus estudios de licenciatura o posgrado. Sistema de seguimiento de egresados implementado. Número de estudiantes y egresados participantes en ferias de empleo. Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso.

				Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo								
DESCRIPCIÓN DE PROCESO DEL SGI												
Proceso Estratégico	Alcance	ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	CONTROL / CRITERIO	AUTORIDAD DE CONTROL	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI	EVIDENCIA DEL SGI	INDICADOR DEL PDI
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	Desde la planificación del sistema hasta la implementación eficaz de acciones.	PDI	ISO TecNM Gobierno Estatal Gobierno Municipal	Planificación del Sistema de Gestión Integral	Comisión del Sistema de Gestión Integral	Norma ISO 9001:2015 Norma ISO 14001:2015 Norma ISO 45001:2018 Norma ISO 50001:2018 Normatividad Aplicable	Representante de la Dirección del ITSOEH	SGI estructurado	Todas las Áreas de los ITD del SGI Partes interesadas	NO APLICA	Manual del Sistema de Gestión Integral. Alcance del SGI. Política del SGI. Objetivos del SGI. Matriz para la Identificación y Evaluación de Peligros Matriz para Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales Identificación de Consumo Energético	Instituto tecnológico o centro con sistemas de gestión de la calidad certificado. Instituto tecnológico o centro con sistemas de gestión ambiental certificado. Instituto tecnológico o centro con sistema de gestión de la energía certificado.
		SGI Estructurado	Grupo Multisitios Representantes de la Dirección	Implementación del SGI	Alta Dirección	Control de la información documentada: Identificación: Título y fecha. Acceso: Intranet. Control de Documentos de Cada ITS: Listas de Asistencia de Difusión, Difusión en medios físicos y/o electrónicos. Actualización y cambios: Vía Controlador de documentos. Registros/Evidencia: Lista maestra. Descripciones y perfiles de puesto Reuniones de Alta Dirección	Representante de la Dirección del ITSOEH Auditor líder	SGI implementado. Información de cada proceso. Toma de conciencia del personal.	Todas las Áreas de los ITD del SGI. Partes interesadas.	Manual del Sistema de Gestión Integral Alcance del SGI Política del SGI Objetivos del SGI Matriz para la Identificación y Evaluación de Peligros Matriz para Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales Identificación de Consumo Energético PDI	Listas de asistencia a inducción y capacitación. Medios de difusión.	Instituto tecnológico o centro con sistema de igualdad y no discriminación certificado. Instituto tecnológico o centro con sistema de seguridad y salud en el trabajo certificado. Instituto tecnológico o centro que opera la iniciativa 100% libre de plástico de un solo uso.
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	Desde la planificación del sistema hasta la implementación eficaz de acciones.	Resultados (Información) de cada proceso	Todas las Áreas del ITD	Seguimiento y evaluación del SGI	Comisión del Sistema de Gestión Integral Representante de la Dirección del ITSOEH	Seguimiento de procesos. Auditorías Internas Frecuencia: 2 veces al año. Encuesta de servicio Frecuencia: 2 veces al año Revisión por la dirección: Informe de las Juntas Directivas (Trimestral) Reunión de la Comisión del SGI Interna Revisión por la Dirección Nacional: 2 veces al año. Bitácora de acciones correctivas Seguimiento de objetivos del SGI	Alta Dirección	Implementación eficaz de acciones.	El ITD	Procedimiento para auditorías internas. Minuta de acuerdos Solicitud de Mejora Informe de resultados de la Auditoría de Servicios Procedimiento para la Mejora Continua. Procedimiento para la Apertura del Buzón de Quejas y/o Sugencias. PDI.	Programa / Plan de auditoría Informe de auditoría Minuta de acuerdos Solicitud de Mejora Informe de resultados de la Auditoría de Servicios Reporte de seguimiento de metas Matriz de Indicador de Resultados Informe de rendición de cuentas Informes de actividades Estadística de Educación Superior Actas y acuerdos de H. Junta Directiva	Instituto tecnológico o centro con sistemas de gestión de la calidad certificado. Instituto tecnológico o centro con sistemas de gestión ambiental certificado. Instituto tecnológico o centro con sistema de gestión de la energía certificado. Instituto tecnológico o centro con sistema de igualdad y no discriminación certificado. Instituto tecnológico o centro con sistema de seguridad y salud en el trabajo certificado. Instituto tecnológico o centro que opera la iniciativa 100% libre de plástico de un solo uso.